



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.

Edital Processo Seletivo de Contratação nº 001/2021

Processo Seletivo de Contratação Simplificada

A MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., divulga lista dos candidatos aprovados no Processo Seletivo de Contratação Simplificada, de acordo com as determinações elencadas no Edital acima citado, para preenchimento de vaga de:

1. Níveis, Empregos, Vagas, Salário, Carga Horária:

NÍVEL	EMPREGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA
		R	PCD		
SUPERIOR	Coordenador II de Contabilidade	1	0	R\$ 5.500,00	40h
TOTAL DE VAGAS	1	1	0		

Segue a classificação final dos candidatos aprovados no Edital nº 001/2021:

1º - João Luiz do Nascimento Pereira CPF: xxx.xxx.xxx-02

2º - Norberto Martins Ferreira CPF: xxx.xxx.xxx-87

Os demais candidatos foram desclassificados por não apresentarem documentação suficiente para atendimento às exigências do Edital.

Rio de Janeiro, 09 de abril de 2021.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.

Edital Processo Seletivo de Contratação n. 001/2021

Processo Seletivo de Contratação Simplificada

A MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., toma pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado ao cadastramento para Contratação para o cargo abaixo relacionado e seu quantitativo.

ERRATA

ONDE SE LÊ:

7.1 **em 30/03/2021;**

LEIA-SE:

7.1 **até 09/04/21;**

ONDE SE LÊ:

7.2 **com início previsto para 12/04/2021;**

LEIA-SE:

7.2 **com início previsto para 15/04/2021;**

Rio de Janeiro, 25 de março de 2021.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MULTIRIO – EMPRESA MUNICIPAL DE MULTIMEIOS LTDA.

Edital Processo Seletivo de Contratação n. 001/2021

Processo Seletivo de Contratação Simplificada

A MultiRio – Empresa Municipal de Multimeios Ltda., toma pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado destinado ao cadastramento para Contratação para o cargo abaixo relacionado e seu quantitativo.

2. Níveis, Empregos, Vagas, Salário, Carga Horária:

NÍVEL	EMPREGO	VAGAS		SALÁRIO	CARGA HORÁRIA
		R	PCD		
SUPERIOR	Coordenador II de Contabilidade	1	0	R\$ 5.500,00	40h
TOTAL DE VAGAS	1	1	0		

Legenda:

R = Vagas Regulares

PCD = Vagas para Pessoas com Deficiência

2 Qualificação das Funções

2.1 Qualificação Mínima Exigida

EMPREGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA PARA A FUNÇÃO
Coordenador II de Contabilidade	Ensino Superior completo em Ciências Contábeis e habilitação legal para o exercício da profissão de contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade. Conhecimento nos sistemas informatizados do Município do Rio de Janeiro, destinados ao controle contábil, financeiro e orçamentário. Conhecimento da legislação que rege a Contabilidade



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Multimeios Ltda.

	<p>Pública, em especial: Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/2000, Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC's) emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público (NBC TSP's), emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e disposições legais complementares vigentes</p> <p>Conhecimento da Lei nº 6.404/76</p>
--	--

2.2 Atribuições Básicas

EMPREGO	ATRIBUIÇÕES
Coordenador II de Contabilidade	<p>Executar e gerenciar todo o controle contábil da empresa, implementando e operando sistema de informação e avaliação, com demonstrativos e análises de natureza econômica, orçamentária, financeira, física e de produtividade, para subsidiar a Direção e os órgãos pertinentes da administração Municipal, Estadual e Federal.</p>

2.3 Atribuições Específicas

EMPREGO	ATRIBUIÇÕES
Coordenador II de Contabilidade	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração das demonstrações Financeiras: Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro, Demonstração de Resultado do Exercício, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Notas Explicativas e outras, no sistema FINCON, observando os princípios contábeis e normatizações;• Elaborar os balancetes diários e balancete mensal,



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

	<p>com as devidas conciliações e evidências documentais das diversas rubricas contábeis;</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar e enviar a escrituração fiscal digital, SPED (fiscal e contábil), EFD-Reinf, DCTF-Web, DIRF, de Órgãos públicos como da Receita Federal;• Efetuar o registro e acompanhando diários dos lançamentos contábeis de todas as transações;• Atender as solicitações da Administração que envolvem rotinas e informações contábeis;• Fornecer apoio aos trabalhos de auditoria interna e externa e fiscalizações do Tribunal de Contas do Município e dos Órgãos Federais;• Realizar a contabilização da folha de pagamento, controle de caixa, conciliação bancária, pagamentos, controles fiscais com emissão de relatórios, tomada de contas;• Elaborar planos de contas e normas de trabalho de contabilidade;• Fazer levantamento e organizar demonstrativos contábeis patrimoniais e financeiros;• Revisar demonstrativos contábeis; emitir pareceres sobre matéria contábil, financeira, orçamentária e tributária;• Orientar e coordenar os trabalhos da área patrimonial e contábil - financeira; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira, patrimonial e orçamentária;
--	--



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

	<ul style="list-style-type: none">• Orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento de bens patrimoniais;• Elaborar e emitir relatórios contábeis e financeiros, de caráter obrigatório, observando prazos e formalidades da legislação, bem como em atendimento a determinações da Presidência;• Apurações de impostos municipal, estadual e Federal;• Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
--	---

3 Dos requisitos para a validade de participação no processo seletivo:

- 3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2 Estar em dia com o Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;
- 3.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- 3.4 Não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da função proposta;
- 3.5 Possuir escolaridade e habilitação profissional específica para o exercício das funções, conforme o caso.
- 3.6 O candidato aprovado no presente Processo Seletivo deverá ter disponibilidade para contratação imediata, caso seja convocado.
- 3.7 O candidato não poderá ser servidor da Administração direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal ou outros Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo o determinado no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República, desde que comprovada a compatibilidade de horários, bem como as disposições relativas aos aposentados.

4. Das inscrições:

- 4.1 Período: 15/03/2021 a 19/03/2021
- 4.2 Canal de envio: gestaodepessoas@multi.rio;
- 4.3 Os candidatos deverão enviar a documentação à MultiRio, através do e-mail indicado acima, em formato pdf.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

MultiRio - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

5. Das condições para inscrição

5.1 Apresentação dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* (com e-mail e telefone);
- b) Cópia Registro de habilitação profissional (CRC);
- c) Cópia de documento de identidade;
- d) Cópia ou documento que comprove n. do CPF;
- e) Apresentação as seguintes certidões: Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça Eleitoral, Tribunais de Contas Municipal, Estadual e da União;
- f) Cópia de Certificado de Reservista, se do sexo masculino, até 45 anos;
- g) Cópia de Certificado de Escolaridade, conforme exigência do cargo;
- h) Diplomas, certificados, ou outros comprovantes de cursos de especialização/extensão;
- i) Comprovatório da experiência profissional através de cópia da CTPS ou declaração do empregador;

5.2 Os documentos acima descritos deverão ser enviados por mensagem eletrônica, no endereço gestaodepessoas@multi.rio, no período de 15/03/2021 a 19/03/2021;

5.3 Os candidatos que deixarem de apresentar um ou mais documentos serão desclassificados do processo seletivo.

6. Do processo seletivo

6.1 O processo seletivo será constituído da análise do *Curriculum Vitae*, com os respectivos documentos comprobatórios, e da entrevista técnica do candidato.

6.1.1 A análise do *Curriculum Vitae* e da documentação apresentada será realizada no período de 22 a 24/03/2021. Etapa de caráter eliminatório, mediante a conferência dos documentos relativos às informações prestadas no ato da inscrição;

6.1.2 Os candidatos habilitados na fase 6.1.1, serão convocados por correio eletrônico (endereço indicado no *Curriculum Vitae*) para as entrevistas técnicas, que serão realizadas pela equipe de profissionais da MultiRio, no período de 25 a 26/03/2021, na sede da Empresa;

6.1.3 A entrevista técnica terá caráter eliminatório, podendo compreender, inclusive, atividades práticas. Caso o candidato convocado não esteja disponível para realização da entrevista na data, local e horários determinados pela MultiRio, o mesmo será automaticamente desclassificado.



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
MultiRio - Empresa Municipal de Múltiplos Ltda.

6.2 Da realização do exame médico admissional e entrega de documentos:

6.2.1 Após a análise do Currículo e a entrevista técnica, os candidatos selecionados serão convocados por correio eletrônico para realização de exame médico, conforme agendamento promovido e custeado pela MultiRio, e deverão apresentar os documentos originais comprobatórios elencados no item 5.1, para que sejam considerados aprovados;

6.2 Dos critérios de Avaliação:

6.2.1 O processo de avaliação será realizada avaliação do currículo, qualificação técnica e experiência profissional para o cargo.;

6.2.2 A experiência deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através de apresentação da cópia da CTPS, devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da Empresa.

7. Dos resultados e da contratação

7.1 O resultado final dos candidatos aprovados será publicado no Portal da MultiRio, <http://www.multirio.rj.gov.br/>, em 30/03/2021;

7.2 O candidato aprovado será contratado no regime de horas semanais estabelecido no item 1, com a remuneração determinada no mesmo item, no regime da CLT, com início previsto para 12/04/2021;

7.3 O candidato que vier a ser contratado cumprirá sua Jornada de Trabalho, de acordo com a necessidade da MultiRio;

7.4 Não será permitida a contratação de candidato que tenha sido demitido por justa causa do serviço público. A comprovação será realizada através de atestado assinado pelo candidato.

7.5 Os candidatos aprovados farão parte do banco de temporários pelo período de 06 (seis) meses, suscetível de aproveitamento durante uma eventual vacância do candidato contratado, conforme a necessidade da MultiRio;

Rio de Janeiro, 12 de março de 2021.